**แบบติดตามการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับจากการพัฒนา**

(สำหรับสายวิชาการ) คณะบริหารธุรกิจ

**ชื่อ-สกุล**

**สาขาวิชา**

**สังกัด (ฝ่าย/ภาควิชา/แผนกงาน/อื่นๆ)**

1. **หัวข้อที่ได้รับการพัฒนา (อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน) :**

1. **ระหว่างวันที่** ถึงวันที่
2. **หน่วยงานที่จัด**
3. **องค์ความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนา**
4.
5.
6.
7. **การนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาไปประยุกต์ใช้**
	1. **พัฒนาการจัดการเรียนการสอน และการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**

**(ระบุรายวิชาที่นำไปพัฒนา**……………………………………………………………………………………………………………..)

 🞎 สอดแทรกเนื้อหาการเรียนการสอนหัวข้อ

 🞎 ปรับเนื้อหาแผนการสอนในหัวข้อ

 🞎 ใช้เป็นกรณีศึกษาในหัวข้อ

 🞎 นำไปให้นักศึกษาอภิปรายในหัวข้อ

 🞎 อื่นๆ ระบุ

**วัน เดือน ปีที่นำไปประยุกต์ใช้**

**กลุ่มเป้าหมายที่นำไปประยุกต์ใช้**

**ผลที่ได้จากการนำไปประยุกต์ใช้** (เช่น นักศึกษาได้ความรู้ที่ทันสมัย/เข้าใจบทเรียนมากขึ้น/ผู้เรียนพึงพอใจ )

**ข้อเสนอแนะ หรือปัญหาอุปสรรคในการประยุกต์ใช้**

**หลักฐานในการประยุกต์ใช้**

 🞎 มคอ.3 🞎 มคอ.5 🞎 อื่นๆ (ระบุ)

-2-

* 1. **พัฒนาการปฏิบัติงาน**

**รูปแบบ/วิธีการนำไปประยุกต์ใช้**

 🞎 ใช้ในงานวิจัยด้าน

 🞎 นำไปใช้ปฏิบัติงานเรื่อง

 🞎 ใช้ในงานบริหารเรื่อง 🞎 ใช้ในงานพัฒนานักศึกษาเรื่อง

 🞎 อื่นๆ ระบุ

**วัน เดือน ปีที่นำไปประยุกต์ใช้**

**กลุ่มเป้าหมายที่นำไปประยุกต์ใช้**

**ผลที่ได้จากการนำไปประยุกต์ใช้** (เช่น มีผลงานวิจัยตีพิมพ์/เขียนรายงานประมินคุณภาพหลักสูตรได้/บริหารโครงการสำเร็จตามเป้าหมาย/การบริหารงานด้านพัสดุไม่ผิดพลาด/ผู้ร่วมงานมีความพึงพอใจ/ใช้ภาษาอังกฤษเขียนงานวิจัยได้/ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือ IT ช่วยในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น)

**ข้อเสนอแนะ หรือปัญหาอุปสรรคในการประยุกต์ใช้**

**หลักฐานในการประยุกต์ใช้**

ลงชื่อ...............................................................

 (................................................................)

 ................/........../..................