



สิทธิการลาของบุคลากรตามปีงบประมาณ

ประเภทการลา	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว
ลาป่วย	60 วันทำการ	60 วันทำการ	60 วันทำการ	30 วันทำการ	เริ่มปฏิบัติงานปีแรกลาได้ 8 วันทำการ (ปฏิบัติงานครบ 6 เดือน) ปีต่อไปลาได้ 15 วันทำการ
ลากิจส่วนตัว	45 วันทำการ	45 วันทำการ	45 วันทำการ	10 วันทำการ	ไม่มีกำหนดเวลาเป็นการลา โดยไม่ได้ค่าจ้าง
ลาพักผ่อน	10 วันทำการ (ถ้าปีใดลาไม่ครบ 10 วันทำการให้สะสมวันลาที่ยังมีได้ลารวมเข้ากับปีต่อไป แต่ไม่เกิน 20 วันทำการ และข้าราชการที่รับราชการไม่น้อยกว่า 10 ปี มีสิทธิสะสมวันลาได้ไม่เกิน 30 วันทำการ)	10 วันทำการ (มีสิทธิสะสม)	10 วันทำการ (ถ้าปีใดลาไม่ครบ 10 วันทำการให้สะสมวันลาที่ยังมีได้ลารวมเข้ากับปีต่อไป แต่ไม่เกิน 20 วันทำการ และพนักงานมหาวิทยาลัยที่รับราชการไม่น้อยกว่า 10 ปี มีสิทธิสะสมวันลาได้ไม่เกิน 30 วันทำการ)	10 วันทำการ (พนักงานราชการผู้ใดที่ทำงานครบ 1 ปีขึ้นไป และในปีที่ผ่านมาพนักงานราชการผู้นั้นมิได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแล้วไม่ครบ 10 วันทำการ ให้สามารถนำวันลาพักผ่อนที่เหลือซึ่งยังไม่ได้ลามาสะสมได้ แต่วันลาพักผ่อนที่นำมาสะสมต้องไม่เกิน 5 วันทำการ โดยเมื่อรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันแล้วจะต้องไม่เกิน 15 วันทำการ)	10 วันทำการ (เป็นไปตามระเบียบวันลาข้าราชการโดยอนุโลม)
ลาคลอดบุตร	90 วัน ข้าราชการที่ลาคลอดบุตรหากประสงค์จะลากิจเพื่อเลี้ยงดูบุตรให้มีสิทธิลาต่อเนื่องจากการลาคลอดได้ไม่เกิน 150 วันทำการ (ลากิจจะไม่ได้รับเงินเดือน)	90 วัน	90 วัน พนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาคลอดบุตรหากประสงค์จะลากิจเพื่อเลี้ยงดูบุตรให้มีสิทธิลาต่อเนื่องจากการลาคลอดได้ไม่เกิน 150 วันทำการ (ลากิจจะไม่ได้รับเงินเดือน)	90 วัน	90 วัน