

รายละเอียดประกอบการจัดซื้อพัสดุ

1. ชื่อพัสดุ ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์โปรแกรม Crystal report รายปี
2. จำนวนที่ต้องการ 1 ลิขสิทธิ์
3. รายละเอียดทั่วไป
-
4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์โปรแกรม Crystal report รายปี จำนวน 1 ลิขสิทธิ์ ประกอบด้วย
 - 4.1 โขลู่ชั้น Crystal Report
 - 4.1.1 เชื่อมต่อกับข้อมูลองค์กร (Connect to corporate data)
 - ซอฟต์แวร์ Crystal Reports ช่วยให้ผู้ใช้เขียนรายงานสามารถแปลงข้อมูลจากทุกแหล่งให้เป็นข้อมูลเอกสารที่สมบูรณ์แบบ
 - เชื่อมต่อกับรูปแบบข้อมูลทุกประเภทโดยใช้โปรโตคอลมาตรฐานอุตสาหกรรมเพื่อเข้าถึงข้อมูลทั้งหมด
 - เชื่อมต่อข้อมูลได้ทั้งแหล่งข้อมูลในองค์กรและบนคลาวด์
 - เชื่อมต่อกับแหล่งข้อมูลได้มากกว่าหนึ่งแหล่งข้อมูลสำหรับรายงานเดียวกัน ใช้ประโยชน์จากเครื่องมือจัดการข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครอบคลุมธุรกิจ
 - 4.1.2 ออกแบบรายงานและแดชบอร์ด (Design reports and dashboards)
 - การสร้างรายงานที่ใช้งานง่าย ออกแบบรายงานด้วยการจัดวางที่เรียบง่าย
 - สร้างพารามิเตอร์รายงานโดยใช้ฟังก์ชันพารามิเตอร์ เช่น ช่วงวันที่ รหัสลูกค้า การเรียงลำดับ และสามารถทำเป็นตัวเลือกได้
 - สามารถเพิ่มรูปภาพและบาร์โค้ดแบบไดนามิกเพื่อขยายรูปแบบการแสดงผลรายงาน
 - ออกแบบรายงาน แดชบอร์ด จดหมายหรือโปสเตอร์ทางการตลาดแบบไดนามิก ได้อย่างง่าย
 - 4.1.3 ใช้ประโยชน์จากข้อมูลเชิงลึกได้อย่างง่ายดาย (Leverage insights effortlessly)
 - สามารถสร้างรายงานเดียวที่สามารถเผยแพร่ได้หลายภาษา
 - ใช้สร้างการเรียงลำดับสูตรการจัดอันดับการจัดรูปแบบตามเงื่อนไขพารามิเตอร์กลุ่มและความสามารถในการค้นหา
 - สามารถส่งออกเป็นรูปแบบเช่น PDF, Word, Excel, CSV, ข้อความหรือพิมพ์ด้วยฟิวเจอร์ความแม่นยำที่สมบูรณ์แบบของการออกแบบ

5. ผู้เสนอราคาต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดประกอบการจัดซื้อพัสดุ และแนบแคตตาล็อก โดยทำเครื่องหมายหรือส่วนแสดงข้อกำหนดในแคตตาล็อกหรือเอกสารอ้างอิงให้ชัดเจนว่าคุณสมบัติดังกล่าวตรงตามกำหนดของมหาวิทยาลัยหรือดีกว่า
6. กำหนดส่งมอบพัสดุ 60 วัน
7. ระยะเวลาการรับประกัน 1 ปี
8. การจัดซื้อพัสดุรายการนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจาก เกณฑ์ราคา
9. สถานที่ส่งมอบ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สันติกร ภูมิปฐมกุล)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิกร ลิษาคำ)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิระพันธ์ ชูจันทร์)

ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นาถรพี ตันโซ)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี